

项目登记号	不填写
-------	-----

项目序号	不填写
------	-----

国家社会科学基金项目

申 请 书

学 科 分 类	填一级学科名称、只能填写一个学科（例：社会学）、不能填写代码
项 目 类 别	与第4页《数据表》中的一致、填名称（例“一般项目”）不能填写代码
课 题 名 称	与第4页《数据表》中一致 (课题名称长的，请合理分行)
申 请 人 姓 名	
申 请 人 所 在 单 位	云南农业大学 (只填一级单位，不填写具体部门或院系所)
填 表 日 期	2022年*月*日 (与第2页签名处一致)

全国哲学社会科学工作办公室制

2022年1月

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守全国哲学社会科学工作办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）**不要漏签，由本人手写**

年 月 日**与封面“填表日期”处一致**

填 写 说 明**请认真阅读并遵守**

一、《申请书》请用计算机填写，**所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》**，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询当地哲学社会科学规划管理部门。

四、《课题论证》活页与《申请书》中“表二. 课题设计论证”内容略有不同，请参阅表内具体说明。

五、《申请书》报送一式3份，统一用A3纸双面印制、中缝装订。各省（区、市）报送当地社科管理部门，新疆生产建设兵团报送兵团哲学社会科学规划办公室，在京中央国家机关及其直属单位报送中央党校（国家行政学院）科研部，在京部属高等院校报送教育部社科司，中国社会科学院报送本院科研局，军队系统（含地方军队院校）报送全军哲学社会科学规划办公室。

填写《数据表》注意事项 请认真阅读并遵守

一、申请人须逐项如实填写,填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码,细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框,则表示该栏需要同时填写代码和名称,即须在粗框内填代码,在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明:

课题名称——应准确、简明地反映研究内容,一般不加副标题,不超过40个汉字(含标点符号)。

关键词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词,词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如,选“重点项目”填“A”,选“一般项目”填“B”,选“青年项目”填“C”等。

学科分类——粗框内填3个字符,即二级学科代码;细框内填二级学科名称。例如,申报哲学学科伦理学专业,则在粗框内填“ZXH”,细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

所在省市——按代码表规定填写。地方军队院校不按属地填写,一律填写“军队系统”。

所属系统——以代码表上规定的七类为准,只能选择某一系统。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。如“北京师范大学哲学系”不能填成“北师大哲学系”或“北师大哲学系”,“中国社会科学院数量与技术经济研究所”不能填成“中国社会科学院数技经所”或“中国社科院数技经所”,“中共北京市委党校”不能填为“北京市委党校”等。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员,不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式,可多选。例如,预期成果为“专著”填“A”,选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。结项成果原则上须与预期成果一致,如计划用少数民族语言或者外语撰写成果,请在论证中予以说明。

申请经费——以万元为单位,填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。

一、数据表

课题名称	须与封面课题名称一致；一般不加副标题；不超过 40 个汉字（含标点符号）；表述科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议							
关键词	不超 3 个；词与词之间空一格，不用标点符号；总字数（含空格）一定不要超过 21 个字							
项目类别	字母	A.重点项目 B.一般项目 C.青年项目 D.一般自选项目 E.青年自选项目						
学科分类	二级代码	二级学科名称，与封面所填一级学科在逻辑关系上保持一致跨学科研究课题以“靠近优先”原则，选择一个为主学科申报						
研究类型	字母	A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究						
课题负责人	字间不空格	性别		民族	如汉族（族字不省略）	出生日期	年 月 日	
行政职务	代码	中文名称	专业职称	代码	中文名称	研究专长	代码	填二级学科名称，尽可能与前面的学科分类一致
最后学历	代码	中文名称	最后学位	代码	中文名称	担任导师	代码	中文名称
所在省（自治区、直辖市）	Q	云南省				所属系统	A	高等院校、其他学校
工作单位	填写单位及部门的全称（按单位和部门公章填写），例：云南农业大学马克思主义学院					联系电话	手机号码	
身份证件类型	居民身份证	身份证件号码				是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员	例：否	
课题组成员	姓名	出生年月	专业职称	学位	工作单位	研究专长	本人签字	
	不填课题负责人				具体填写到学院或处室，写全称，不能简写		必须经本人同意并手写签名确认	
预期成果	字母	A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他					字数（千字）	例：150
申请经费（单位：万元）		数额参考“公告”。例：20		计划完成时间		基础理论研究一般为 3-5 年，应用对策研究一般为 2-3 年		

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。

1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，特别是相对于国家社科基金已立同类项目的新进展。
2. [研究内容] 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）
3. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
4. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）
5. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

建议不要删除表中以上填写提纲

提示和填写建议：

- 表内、表下的填写提示说明务必仔细阅读，提示文字勿删除。
- 控制字数，确保《论证活页》在7000字以内。
- 请按提示要求分条依次论证，分段分层并有主题句。
- 论证框架十分重要，各个环节务求逻辑严密，思路清晰，内容详实充分，方案具体可行，方法精细适用。
- 各级标题可加黑。规范使用序数，如一、（一） 1.（1）等，不必拘泥于提示中的阿拉伯序数。
- 关键性词语可用加黑或改字体等方法予以凸显。
- 不出现文字、标点的错误；引用、标注、格式、排版规范。可用小四号宋体，行距不过于密集或稀疏。

三、研究基础

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. [研究基础] 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。
3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. [与已承担项目或博士论文的关系] 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）

不要删除表中以上填写提纲

提示和填写建议：

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

不介绍课题组成员，简要且重点突出地介绍课题负责人：

- 有能力研究：专业背景、学术经历，对本课题做过专门研究，已完成的成果的成效和影响（如重要获奖、专家高度评价等）
 - 有比较优势：在本课题所涉及的学术领域具有实力、影响和地位
 - 能顺利开展研究：组织、沟通和协调能力等
2. [研究基础] **课题负责人**前期相关**代表性**研究成果、核心观点及社会评价等。
 - 与本课题无关的成果不能填写
 - 非课题负责人的成果不能填写
 - 总结、提炼出研究成果核心观点、社会评价
 - 合作者注明作者排序
 - 编排顺序与《论证活页》相同
 - 注明成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息
 3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括**项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间**等。

《论证活页》的研究基础中不填写承担项目。

4. [与已承担项目或博士论文的关系]

以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别

说明：前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如**论文、专著、研究报告**等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与**本课题无关的成果不能作为前期成果填写**；合作者注明作者排序。

四、经费概算

	序号	经费开支科目	金额（万元）
直接费用 合计应为资助 总额的 60%	1	业务费	
	2	劳务费	
	3	设备费	
间接费用	不超过总经费的 40%		
合计	填写资助总额		

注：经费开支科目参见《国家自然科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）。

五、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治素质和业务素质适合承担本课题研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件保证；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

2022 年 3 月 14 日

单位公章

2022 年 3 月 14 日

六、各地社科规划管理部门或在京委托管理机构审核意见

对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报全国哲学社会科学工作办公室送学科评审组评审；其他意见。

同意课题负责人所在单位审核意见；同意报全国哲学社会科学工作办公室送学科评审组评审。

单位公章

2022 年 3 月 15 日

